



Ayuntamiento de Alcalá la Real

ANEXO I – MODELO SOLICITUD PERSONAL TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO PROGRAMAS DE EMPLEO Y FORMACIÓN ALCALÁ T-FORMA VI / VII

PUESTOS A LOS QUE SE OPTA			
<input type="checkbox"/>	DIRECCIÓN	<input type="checkbox"/>	PERSONAL TÉCNICO DE ORIENTACIÓN
<input type="checkbox"/>	PERSONAL DE APOYO ADMINISTRATIVO	<input type="checkbox"/>	INTERPRETACIÓN Y EDUCACIÓN AMBIENTAL
<input type="checkbox"/>	INFORMACIÓN TURÍSTICA Y PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS LOCALES		
<input type="checkbox"/>	ATENCIÓN SOCIO SANITARIA A PERSONAS EN EL DOMICILIO		

2 DATOS PERSONALES						
PRIMER APELLIDO		SEGUNDO APELLIDO		NOMBRE		SEXO
DNI	F. DE NACIM.	Nº S. SOCIAL	DOMICILIO			
C. POSTAL	MUNICIPIO	PROVINCIA	TELF. FIJO	TELF. MOVIL		
CORREO ELECTRÓNICO						

3 RELACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA	
<input type="checkbox"/> Fotocopia del DNI	<input type="checkbox"/> Fotocopia de la Titulación exigida
<input type="checkbox"/> Fé de vida Laboral	<input type="checkbox"/> Contratos de trabajo o Certificados de empresa
<input type="checkbox"/> Justificante del pago de la tasa	<input type="checkbox"/> Fotocopia de los méritos que se valoran

4 SOLICITUD, LUGAR, FECHA Y FIRMA
<p>El/la abajo firmante SOLICITA SER AMITIDO/A a la convocatoria a que se refiere la presente instancia y DECLARA que son ciertos los datos consignados en la misma, y que REUNE LOS REQUISITOS Y CONDICIONES exigidos en la misma.</p> <p>En <u>ALCALÁ LA REAL</u> a _____ de _____ de 2026</p> <p>Fdo. _____</p> <p><small>De acuerdo con el RGPD, le informamos que sus datos personales y su dirección de correo electrónico forman parte de un fichero, cuyo titular es AYUNTAMIENTO DE ALCALÁ LA REAL. Dichos datos serán empleados con fines de gestión y difusión del Programa objeto de la convocatoria, si lo desea, podrá usted ejercitar los derechos de acceso, rectificación, limitación en el tratamiento, supresión, oposición y portabilidad de sus datos en Ayuntamiento de Alcalá Pza. Arcipreste de Hita s/n 23680. Alcalá la Real (Jaén); o bien remitiendo un mensaje a la dirección de correo electrónico: empleoyformacion@alcalalareal.es, indicando en la línea de "Asunto" el derecho que desea ejercitar.</small></p>

Para que esta solicitud tenga validez es IMPRESCINDIBLE que sea registrada en el Ayuntamiento de Alcalá la Real (Plaza Ayuntamiento nº 1) o en la forma que determina el art. 16 de la Ley 39/2015 de 1 de Octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

A/A. SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ALCALÁ LA REAL