



## Ayuntamiento de Alcalá la Real

### Anexo I - MODELO DE SOLICITUD - HOJA AUTOBAREMACIÓN

TECNICO/A DE ORIENTACIÓN E INTERMEDIACIÓN PROGRAMA EXPERIENCIAS PROFESIONALES PARA EL EMPLEO - EPES (Nº EXPTE. SC/EPS/0054/2025)

I	DENOMINACIÓN DEL PUESTO AL QUE SE OPTA	TITULACIÓN ACADÉMICA APORTADA
	TECNICO/A ORIENTACIÓN E INTERMEDIACIÓN	

2 DATOS PERSONALES					
PRIMER APELLIDO		SEGUNDO APELLIDO		NOMBRE	
DNI		F. DE NACIM.	Nº S. SOCIAL	DOMICILIO	
C. POSTAL	MUNICIPIO		PROVINCIA	TELF. FIJO	TELF. MOVIL
CORREO ELECTRÓNICO					

3 RELACIÓN DE LA DOCUMENTACION QUE SE ADJUNTA					
<input type="checkbox"/> Fotocopia del DNI	<input type="checkbox"/> Fotocopia de la Titulación exigida				
<input type="checkbox"/> Fé de vida Laboral	<input type="checkbox"/> Contratos de trabajo o Certificados de empresa				
<input type="checkbox"/> Justificante del pago de la tasa	<input type="checkbox"/> Fotocopia de los méritos que se valoran				

4 SOLICITUD, LUGAR, FECHA Y FIRMA					
El/la abajo firmante SOLICITA SER AMITIDO/A a la convocatoria a que se refiere la presente instancia y DECLARA que son ciertos los datos consignados en la misma, y que REUNE LOS REQUISITOS Y CONDICIONES exigidos en la misma.					
En	ALCALÁ LA REAL	a	_____	de	_____ de 2025
Fdo. _____					
De acuerdo con el RGPD, le informamos que sus datos personales y su dirección de correo electrónico forman parte de un fichero, cuyo titular es AYUNTAMIENTO DE ALCALÁ LA REAL. Dichos datos serán empleados con fines de gestión y difusión del Programa objeto de la convocatoria, si lo desea, podrá usted ejercitar los derechos de acceso, rectificación, limitación en el tratamiento, supresión, oposición y portabilidad de sus datos en Ayuntamiento de Alcalá Pza. Arcipreste de Hita s/n 23680. Alcalá la Real (Jaén); o bien remitiendo un mensaje a la dirección de correo electrónico: empleoformacion@alcalalareal.es, indicando en la línea de "Asunto" el derecho que desea ejercitar.					

Para que esta solicitud tenga validez es IMPRESCINDIBLE que sea registrada en el Ayuntamiento de Alcalá la Real (Puesto Ayuntamiento nº 1) o en la forma que determina el art. 16 de la Ley 39/2015 de 1 de Octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

A/A. SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ALCALÁ LA REAL



## Ayuntamiento de Alcalá la Real

<b>EXPERIENCIA PROFESIONAL</b>			
<b>Puestos desempeñados en la Administración</b>	<b>Período</b>	<b>Días</b>	<b>Valoración</b>
<b>Puestos desempeñados en la empresa privada</b>	<b>Período</b>	<b>Días</b>	<b>Valoración</b>
<b>Formación Complementaria</b>			
<b>Cursos de Formación – Denominación del curso</b>	<b>Entidad</b>	<b>Horas</b>	<b>Valoración</b>
<b>Organización de jornadas, seminarios, conferencias</b>			
<b>Denominación</b>	<b>Entidad</b>	<b>Horas</b>	<b>Valoración</b>
<b>Títulos oficiales distinto al exigido por convocatoria</b>	<b>Entidad</b>	<b>Año</b>	<b>Valoración</b>

---

**Ayuntamiento de Alcalá la Real**

Plaza Arcipreste de Hita, 1, ALCALÁ LA REAL. 23680 (Jaén). Tfno. 953 580 000