|  |  |
| --- | --- |
|  | Área de **Recursos Humanos** |
|  |  |
|  |

**HOJA DE AUTOBAREMACIÓN**

|  |
| --- |
| **EXPERIENCIA PROFESIONAL** |
| Puestos desempeñados en la Administración | Período | Días | Valoración |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Puestos desempeñados en la empresa privada | Período | Días | Valoración |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Formación Complementaria** |
| Cursos de Formación |
| Denominación del Curso | Entidad | Horas | Valoración |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Organización de jornadas, seminarios, conferencias |
| Denominación | Entidad | Horas | Valoración |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Titulos oficiales | Entidad | Año | Valoración |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| \*NOTA: Los datos precedidos de \* han de ser rellenados obligatoriamenteEn cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, el Ayuntamiento, le informa que sus datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este formulario, van a ser incorporados para su tratamiento en un fichero automatizado. Asimismo, se le informa que la recogida y tratamiento de dichos datos tienen como finalidad la tramitación de las gestiones expuestas en este formulario.Si lo desea, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, previstos por la Ley, dirigiendo un escrito al Excmo. Ayuntamiento de Alcalá la Real, Plaza del Ayuntamiento, nº1, 23680, Alcalá la Real, Jaén |