



**MODELO DE SOLICITUD**

**SELECCIÓN DE PERSONAL TEMPORAL - DOCENTES**

**PROGRAMA OPERATIVO DE EMPLEO, FORMACIÓN Y EDUCACIÓN, DEL EXCMO.  
AYUNTAMIENTO DE ALCALÁ LA REAL**

Solicitud Programa Operativo Empleo, Formación y Educación

| 1   |           | Denominación del puesto al que se opta |  | Código Módulos<br>Formativos |            |
|---|-----------|--|--|------------------------------|------------|
| Docente certificado de profesionalidad _____  |           |  |  |                              |            |
| _____   |           |  |  |                              |            |
| _____   |           |  |  |                              |            |
| 2 Datos Personales                            |           |  |  |                              |            |
| Primer Apellido                               |           | Segundo Apellido                       |  | Nombre                       | Sexo       |
| DNI   | F. De Nac | N.º S. Social                          | Domicilio                                      |                              |            |
| C. Postal                                     | Municipio | *Provincia                             | Teléfono                                       | Correo Electrónico           |            |
| Correo electrónico                            |           |  |  |                              |            |
| 3 Titulación Académica Requerida              |           |  |  |                              |            |
|   |           |  |  |                              |            |
| 4 Relación de la Documentación que se adjunta |           |  |  |                              |            |
| Fotocopia del DNI                             |           |  | Fotocopia de la Titulación exigida             |                              |            |
| Fé de vida laboral                            |           |  | Contratos de trabajo o Certificados de empresa |                              |            |
| Fotocopia de los méritos que se valoran       |           |  | Tasas  |                              |            |
| HOJA DE AUTOBAREMACIÓN                        |           |  |  |                              |            |
| 5 EXPERIENCIA LABORAL                         |           |  |  |                              |            |
| 5.1 Puestos desempeñados en la Administración |           |  | Período  | Días                         | Valoración |
|   |           |  |  |                              |            |
|   |           |  |  |                              |            |

|  |                |              |                   |
|--|----------------|--------------|-------------------|
|  |                |              |                   |
|  |                |              |                   |
|  |                |              |                   |
| <b>5.2 Puestos desempeñados en la empresa privada</b>          | <b>Período</b> | <b>Días</b>  | <b>Valoración</b> |
|  |                |              |                   |
|  |                |              |                   |
|  |                |              |                   |
|  |                |              |                   |
|  |                |              |                   |
| <b>6 FORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>                              |                |              |                   |
| <b>6.1. Cursos de formación</b>                                |                |              |                   |
| <b>Denominación del curso</b>                                  | <b>Entidad</b> | <b>Horas</b> | <b>Valoración</b> |
|  |                |              |                   |
|  |                |              |                   |
|  |                |              |                   |
|  |                |              |                   |
|  |                |              |                   |
| <b>6.2. Organización de jornadas, seminarios, conferencias</b> |                |              |                   |
| <b>Denominación</b>  | <b>Entidad</b> | <b>Horas</b> | <b>Valoración</b> |
|  |                |              |                   |
|  |                |              |                   |
|  |                |              |                   |
|  |                |              |                   |
|  |                |              |                   |
| <b>6.3. Títulos oficiales</b>                                  | <b>Entidad</b> | <b>Año</b>   | <b>Valoración</b> |
|  |                |              |                   |
|  |                |              |                   |
|  |                |              |                   |
|  |                |              |                   |
|  |                |              |                   |

| 7 SOLICITUD, LUGAR, FECHA   | Firma |
|---|-------|
| <p>El/la abajo firmante SOLICITA SER AMITIDO/A a la Convocatoria a que se refiere la presente instancia y DECLARA que son ciertos los datos consignados en la misma, y que REUNE LOS REQUISITOS Y CONDICIONES exigidos en la misma.</p> <p>*Alcalá la Real, a        de        de</p> |       |

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ALCALA LA REAL

\*NOTA: Los datos precedidos de \* han de ser rellenados obligatoriamente

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, el Ayuntamiento, le informa que sus datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este formulario, van a ser incorporados para su tratamiento en un fichero automatizado. Asimismo, se le informa que la recogida y tratamiento de dichos datos tienen como finalidad la tramitación de las gestiones expuestas en este formulario.

Si lo desea, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, previstos por la Ley, dirigiendo un escrito al Excmo. Ayuntamiento de Alcalá la Real, Plaza del Ayuntamiento, nº1, 23680, Alcalá la Real, Jaén

Para que esta solicitud tenga validez es **IMPREScindible** que sea registrada en el Ayuntamiento de Alcalá la Real o en la forma que determina el art. 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, dentro del plazo de presentación de instancias establecido en las bases de la convocatoria.