




MODELO DE SOLICITUD

PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL TEMPORAL, PERSONAL TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO DEL PROGRAMA OPERATIVO DE EMPLEO, FORMACIÓN Y EDUCACIÓN, DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ALCALÁ LA REAL

Solicitud Programa Operativo Empleo, Formación y Educación

1 Denominación del puesto al que se opta				
2 Datos Personales				
Primer Apellido		Segundo Apellido	Nombre	Sexo
DNI	F. De Nac	N.º S. Social	Domicilio	
C. Postal	Municipio	*Provincia	Teléfono	Correo Electrónico
Correo electrónico				
3 Titulación Académica Requerida				
4 Relación de la Documentación que se adjunta				
Fotocopia del DNI		Fotocopia de la Titulación exigida		
Fé de vida laboral		Contratos de trabajo o Certificados de empresa		
Fotocopia de los méritos que se valoran		Tasas		
HOJA DE AUTOBAREMACIÓN				
5 EXPERIENCIA LABORAL				
5.1 Puestos desempeñados en la Administración		Período	Días	Valoración
5.2 Puestos desempeñados en la empresa privada		Período	Días	Valoración

6 FORMACIÓN COMPLEMENTARIA			
6.1. Cursos de formación			
Denominación del curso	Entidad	Horas	Valoración
6.2. Organización de jornadas, seminarios, conferencias			
Denominación	Entidad	Horas	Valoración
6.3. Títulos oficiales			
	Entidad	Año	Valoración
7 SOLICITUD, LUGAR, FECHA			Firma
<p>El/la abajo firmante SOLICITA SER AMITIDO/A a la Convocatoria a que se refiere la presente instancia y DECLARA que son ciertos los datos consignados en la misma, y que REUNE LOS REQUISITOS Y CONDICIONES exigidos en la misma.</p> <p>*Alcalá la Real, a de de</p>			
<p style="text-align: center;">SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ALCALA LA REAL</p>			

*NOTA: Los datos precedidos de * han de ser rellenados obligatoriamente

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, el Ayuntamiento, le informa que sus datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este formulario, van a ser incorporados para su tratamiento en un fichero automatizado. Asimismo, se le informa que la recogida y tratamiento de dichos datos tienen como finalidad la tramitación de las gestiones expuestas en este formulario.

Si lo desea, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, previstos por la Ley, dirigiendo un escrito al Excmo. Ayuntamiento de Alcalá la Real, Plaza del Ayuntamiento, nº1, 23680, Alcalá la Real, Jaén

Para que esta solicitud tenga validez es **IMPREScindible** que sea registrada en el Ayuntamiento de Alcalá la Real o en la forma que determina el art. 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, dentro del plazo de presentación de instancias establecido en las bases de la convocatoria.